



ที่ ขก ๘๖๓๐๑/พท๖

สำนักงานเทศบาลตำบลยางคำ
อำเภอหนองเรือ ขก ๔๐๒๔๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลยางคำ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลยางคำ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทราบ และผู้ที่มีความประสงค์จะโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น หรือเว็บไซต์ www.yangkhamlocal.co.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรุฒิ หล้าทุม)
นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๓๔๕-๑๐๔๔

(๐๘๔ - ๖๘๕ - ๓๙๑๔ จ.อ.สมพล พุทธละ นักทรัพยากรบุคคล)



ประกาศเทศบาลตำบลยางคำ
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕๒(๒), ข้อ ๑๕๔ และข้อ ๑๗๒ เทศบาลตำบลยางคำ จึงขอประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำหรับผู้สนใจและมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ที่ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ในวัน และเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังนี้

- ๑.คำร้องขอโอน (ย้าย)
- ๒.สำเนาบัตรประวัติ
- ๓.หนังสือยินยอมให้โอน(ย้าย) ของผู้บังคับบัญชา
- ๔.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๕.สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- ๖.เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอน(ย้าย) จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ หล้าทุม)
นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ