



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายาม และความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะ สะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

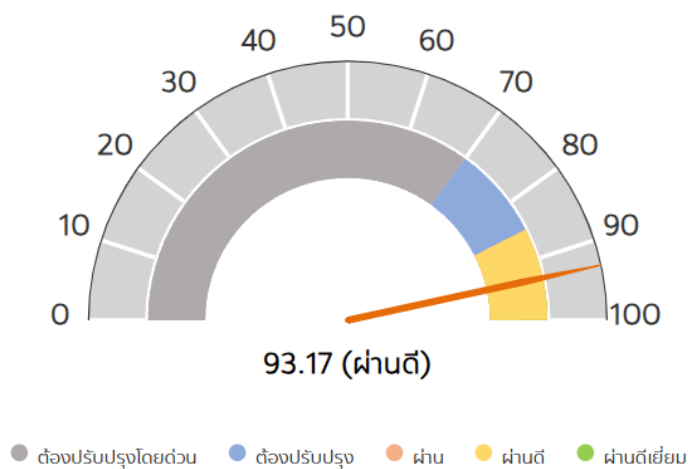
เทศบาลตำบลยางคำ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมิน ที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย เทศบาลตำบลยางคำ มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

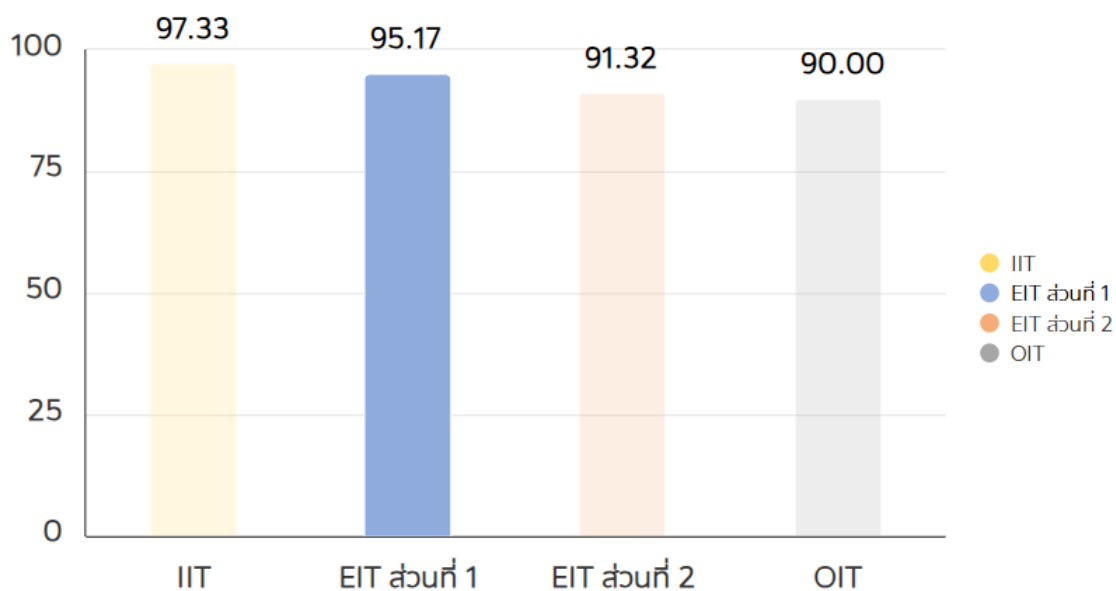
ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลยางคำ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 93.1 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (93.17 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

เทศบาลตำบลยางคำ มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	97.33
EIT ส่วนที่ 1	95.17
EIT ส่วนที่ 2	91.32
OIT	90.00

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

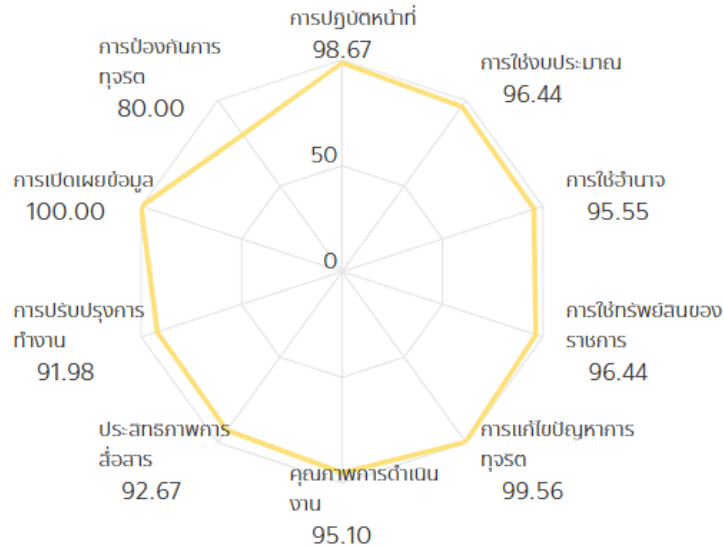
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.67
2. การใช้งบประมาณ	96.44
3. การใช้อำนาจ	95.55
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.44
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.56
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	95.10
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.67
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.98
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10. การป้องกันการทุจริต	80.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางคำ โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
<p>1. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา
<p>2. การใช้งบประมาณ</p> <p>i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการใช้ จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
<p>3. การใช้อำนาจ</p> <p>i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ถูก ผู้บังคับบัญชา*สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ

<p>i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มา ติดต่อไม่เท่าเทียมกัน
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>o10 E-Service</p> <p>o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล พบว่า</p> <p>- ได้คะแนนเต็มทุกข้อ ควรรักษาสภาพไว้ หรือรักษาคุณภาพการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลยางคำต่อไป</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p> <p>o21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด</p> <p>การป้องกันการทุจริต พบว่า</p>

<p>Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
---	--

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลยางคำ ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลยางคำ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	<p>- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ</p>	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

			<p>ระยะเวลา ที่ ใช้ในการให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับ บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มา ติดต่อกับ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือเป็น ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 		
2. การใช้งบประมาณ	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าการ ใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมใน การใช้จ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง - สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากร หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ - รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การใช้จ่าย งบประมาณ 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	กองคลัง
3. การใช้อำนาจ	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ถูก ผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการ สั่งงานต้อง เกี่ยวข้องกับภารกิจ ราชการเท่านั้น ไม่ใช่ อำนาจเกิน 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วน ราชการ

	บริหารงานบุคคล		ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	งานนิติการ

		<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต - เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน รับทราบ 		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการ ประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียม กัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนว ทิศทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือแนว ทิศทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับ บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มา ติดต่อกันแก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	สำนัก ปลัดเทศบาล
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ทบทวนกระบวนการทำงาน การบริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มากที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้น เท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุง การ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมี 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วม ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปีและรายงานความก้าวหน้า 	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

		ประสิทธิภาพมากพอ	ให้ สาธารณชนได้รับ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือ สะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงาน		
9. การเปิดเผยข้อมูล	รักษาสภาพ (คง สถานะ)	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ทุกสำนัก/กอง
10. การป้องกันการทุจริต	เพิ่มช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วม ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้ง องค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร หรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	1. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจ ประเมิน 3. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูล ก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง