

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางคำ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางคำให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลตำบลยางคำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลยางคำ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลยางคำให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

รองปลัดเทศบาลตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

กองการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

- งานบริหารทั่วไป
๑. งานบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานการเจ้าหน้าที่
 ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๔. งานพัฒนาชุมชน
 ๕. งานนิติการ
 ๗. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
 ๘. งานส่งเสริมการเกษตร

- งานบริหารงานสาธารณสุข
๑. งานบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานการเจ้าหน้าที่
 ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๔. งานพัฒนาชุมชน
 ๕. งานนิติการ
 ๗. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
 ๘. งานส่งเสริมการเกษตร

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานวิศวกรรม
๓. งานสาธารณูปโภค

๑. งานส่งเสริมประเพณี
ศิลปวัฒนธรรม
๒. งานการศึกษาปฐมวัย

สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๑๔	๔	๕	๒๕
ว่าง	-	๑	-	๔	๓	๒	๙
รวม	๑	๑	๑	๑๘	๗	๗	๓๔

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลยางคำ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาลตำบล	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๒	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๒	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	๒	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	๓	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานสาธารณสุข	๑	-	๑	-	
	งานสุขาภิบาล	๑	-	๑	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	๑	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	๓	
	งานสาธารณสุขโรค	๑	-	๓	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	๒	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๒๘	-	๑๖	๑๐	๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลยางคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการเจ้าหน้าที่	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการเจ้าหน้าที่	