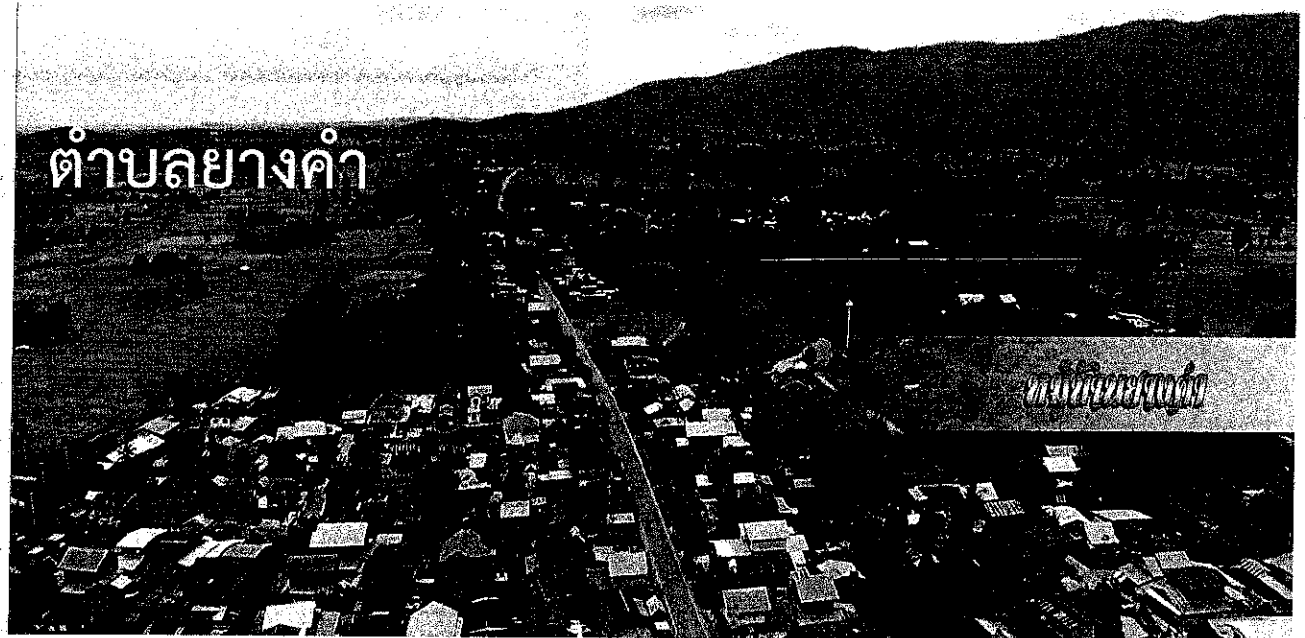
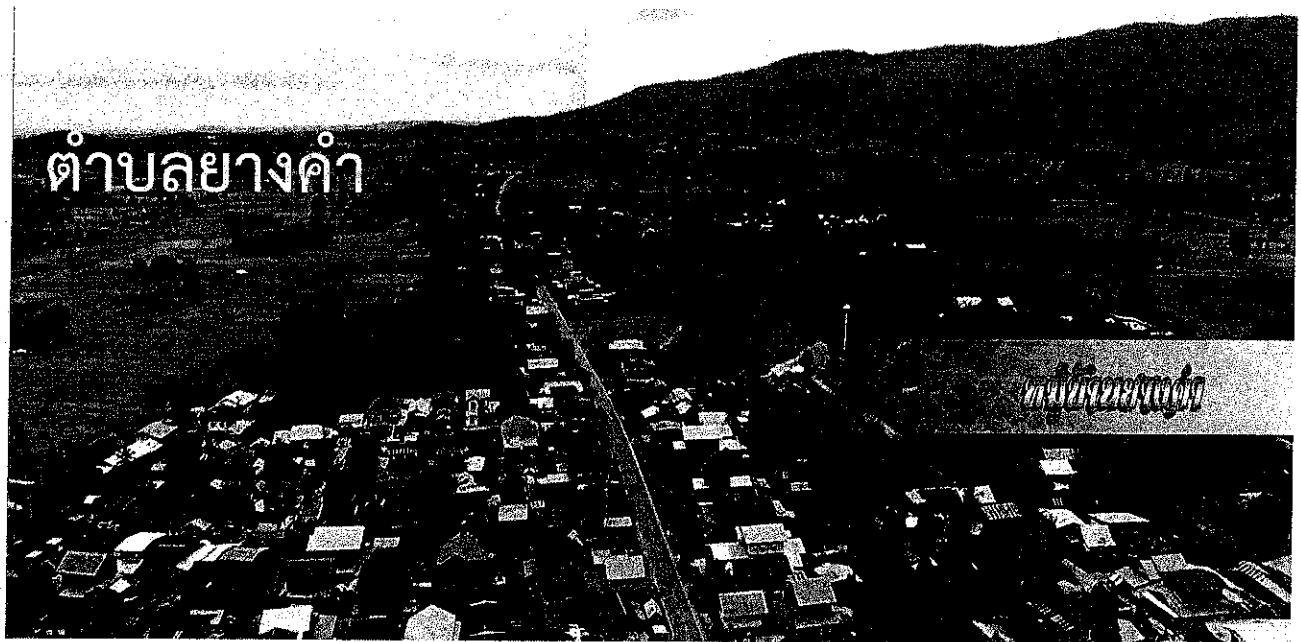


แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลยางคำ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลย่างคำ
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางคำ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลยางคำ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสุวิมล มุลแวง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลยางคำ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลยางคำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลยางคำ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา จัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางคำ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ เทศบาลตำบลยางคำได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ ของเทศบาลตำบลยางคำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรวิทย์ หล้าทุม)
นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลยางคำเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางคำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลยางคำ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น

/๓. จัดทำแผน...

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลยางคำ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลยางคำ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลยางคำ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลยางคำ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลยางคำ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้เองของ เทศบาลตำบลยางคำ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

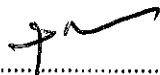
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน

(นางสุวิมล มุลแวง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางล้อยมดาว พิมพ์คำไหล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายสุระชัย ศิลาศรี)
ปลัดเทศบาลตำบลยางคำ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายวรุณี หล้าทุม)
นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แยกตามช่วงเวลา

- ตุลาคม - แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ/พนักงานเก็บภาษีและประกาศกำหนดระยะเวลาการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี, สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์
- ตุลาคม – พฤศจิกายน - จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ จัดทำประกาศและจัดส่งแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)/แจ้งจัดส่งรายการทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(รายบุคคล)
- พฤศจิกายน - ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
- กุมภาพันธ์ - แจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) (คำอธิบายรายการ),แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗), แบบแสดงรายการคำนวณภาษีห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)
- มีนาคม - รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีตามแบบ (ภ.ด.ส.๑๐) ลงทะเบียนเลขที่รับ / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด
- มีนาคม – เมษายน - รับชำระค่าภาษี (ภายในเดือนเมษายน)
- เมษายน – มิถุนายน - ขอผ่อนชำระ (ตั้งแต่ ๓,๐๐๐- บาท ขึ้นไป)
- งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน
- งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม
- งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน
- พฤษภาคม – มิถุนายน - สำรวจผู้ค้างชำระภาษี / แจ้งเตือนผู้ไม่ชำระภาษี /ออกตรวจสอบพบผู้ค้างชำระภาษี
- รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม/ค่าปรับ)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (ภายในเดือน - พฤษภาคม)
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

/มิถุนายน...

มิถุนายน – กรกฎาคม

- แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา (สาขาหนองเรือ)

กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

ตุลาคม

- มีคำสั่งยึด आयัด เพื่อขายทอดตลาด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ^{ขั้น}เตรียมการ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา
การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)
แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)/
แจ้งจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน -
ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท.
ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมิน (รอบใหม่) | ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๖. ประชาสัมพันธ์และขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๖ -
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๙. แจ้งผลการประเมินภาษี/ส่งแบบประเมินให้ผู้เสียภาษี
(ภ.ด.ส.๖,ภ.ด.ส.๗,คำอธิบายรายการ) | ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

ข. ^{ขั้น}ดำเนินการจัดเก็บ

กรณีปกติ

- | | |
|---|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี
ภายในเวลาที่กำหนด) | ภายในเมษายน ๒๕๖๗ |
|---|------------------|

กรณีผ่อนชำระ (๓,๐๐๐-บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละ เท่าๆ กัน)

- งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน
- งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม
- งวดที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน

(ถ้าไม่ผ่อนชำระภายในระยะเวลาดังกำหนดหมดสิทธิผ่อนชำระ)

/กรณี...

กรณีพิเศษ

(๑) ขำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด

นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน (ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)

- รับชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- ไม่ชำระภายในกำหนด/ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
- ชำระภายในกำหนด/หนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
- ชำระภายหลัง/หนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
- ไม่ชำระภายในกำหนด/เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้างชำระ
เศษของ ๑ เดือนให้นับเป็น ๑ เดือน
- กรณีผู้บริหารท้องถิ่นให้ขยายกำหนดระยะเวลาชำระภาษี/ชำระภายในกำหนดให้
คิดเงินเพิ่มลดลงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน
- เบี้ยปรับอาจงดได้ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย

กรณีขอรับเงินคืน

กรณีผู้เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย/เสียเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย

- ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระ
- ผู้บริหารพิจารณาให้แล้วเสร็จ/แจ้งผลภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง
- ถ้าผู้บริหารเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืนมีคำสั่งให้คืนภายใน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง

กรณีอุทธรณ์การประเมิน

ผู้เสียภาษีรายได้ไม่เห็นด้วยกับการประเมินมีสิทธิคัดค้านขอให้พิจารณาทบทวนการ

ประเมินใหม่

- ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งประเมิน
- ผู้บริหารพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันได้รับคำร้อง
- หากผู้บริหารพิจารณาไม่แล้วเสร็จถือว่าเห็นชอบ
- หากเห็นชอบให้แจ้งให้มาชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- ผู้บริหารไม่เห็นชอบผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
โดยยื่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

/ผู้บริหาร...

- ผู้บริหารส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ออกหนังสือเรียกผู้ยื่นอุทธรณ์มาให้ถ้อยคำเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือ
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน / แจ้งไปยังผู้อุทธรณ์ภายใน ๑๕ วันนับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาไม่แล้วเสร็จขยายระยะเวลาได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน

ค. ขั้นตอนการเร่งรัดบังคับภาษีค้างชำระ

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขอย่างชัดเจน แนวทางดังนี้

๑. ก่อนเสนอผู้บริหารออกคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ต้องตรวจสอบว่าได้มีการแจ้งประเมินภาษีตามแบบที่กำหนดหรือไม่ (ภ.ด.ส.๖,ภ.ด.ส.๗,คำอธิบายรายการ)
๒. เมื่อได้แจ้งประเมินภาษีแล้ว แต่ผู้เสียภาษียังไม่ชำระภาษีให้ อบท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อให้ผู้ค้างชำระมาชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
๓. ก่อนเสนอผู้บริหารออกคำสั่ง ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ต้องพ้นกำหนด ๙๐ วันนับแต่ผู้ค้างชำระภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน
๔. เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ค้างชำระอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (แจ้งเตือนครั้งสุดท้าย)
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีผู้ออกคำสั่งดังกล่าวเป็นนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเมืองพัทยา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน จึงออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๖. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจ ดังนี้
 - (๑) มีหนังสือเรียกผู้เสียภาษีมาให้ถ้อยคำ
 - (๒) สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานอื่นอันจำเป็นแก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบได้
 - (๓) การออกคำสั่งให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและต้องปิดคำสั่งไว้ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ชุมชนในตำบล หมู่บ้านที่จะทำการตรวจสอบ ค้นหรือยึดบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานอื่นกับส่งคำสั่งให้ผู้ค้างชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองช่าง/ นายช่างโยธา/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ พนักงานสำรวจ(ตามคำสั่ง)

๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เกี่ยวกับ ประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อายุของสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการประเมินภาษีตามแบบสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กำหนด
๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓),บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)
๔. แจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓),บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) แจ้งเจ้าของเป็นรายบุคคล
๕. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
๖. แจ้งการประเมินภาษีตามแบบหนังสือแจ้งการ (ภ.ด.ส.๖),แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) พร้อมคำอธิบายรายการ
๗. แจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. รับชำระภาษี/เงินเพิ่ม
๒. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๓. รับคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕)
๔. รับคำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส.๙)
๕. รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบพิมพ์คำร้อง

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๒. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด

/ปลัด...

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ประเมินค่าภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากระเบียบกฎหมาย
และข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บ
รายได้

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี
๒. ลงมติชี้ขาดคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ชำระภาษี
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ชำระภาษี
๒. ประสานอำเภอและจังหวัดขอทราบผลคดีเป็นระยะ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน ๒๕๖๖
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๖ -
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ธันวาคม ๒๕๖๖
ภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๗

๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม ๒๕๖๗ -
พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรณีพิเศษ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -
กันยายน ๒๕๖๗

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -
พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -
มิถุนายน ๒๕๖๗

/๓. ชีขาด...

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)

มีนาคม ๒๕๖๗ -

กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

มีนาคม ๒๕๖๗ -

กันยายน ๒๕๖๗

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ : กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบ / การประเมิน / การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

มีนาคม ๒๕๖๗

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

- ครั้งที่ ๑

เมษายน ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๗

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

เมษายน ๒๕๖๗ -

กรกฎาคม ๒๕๖๗

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

เมษายน ๒๕๖๗ -

กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๒

มิถุนายน ๒๕๖๗

- ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม ๒๕๖๗

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม ๒๕๖๗ -

กันยายน ๒๕๖๗

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

แยกตามช่วงเวลา

- | | |
|-------------------|--|
| ตุลาคม | - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| พฤศจิกายน | - สำรวจ, เตรียมแบบพิมพ์ |
| ธันวาคม | - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม – มีนาคม | - รับแบบ (ภ.ป.๑) (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินภาษี/ แจ้งผลการประเมิน/ รับชำระภาษี |
| มีนาคม – พฤษภาคม | - รับคำร้องขอผ่อนชำระ (กรณีภาษีป้ายตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป)
(ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด
- รับคำร้องอุทธรณ์ภาษีป้ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งฯ
- รับชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
(กรณีขอผ่อนชำระงวดที่สองชำระภายในหนึ่งเดือนนับตั้งแต่ที่ชำระงวดที่หนึ่ง และงวดที่สามภายในหนึ่งเดือนนับแต่ที่ชำระงวดที่สอง ถ้าไม่ชำระภาษีป้ายงวดใดงวดหนึ่งให้หมดสิทธิ์ที่จะขอผ่อนชำระ)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)
- แจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ดำเนินการตามมาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๖ (ข) |
| เมษายน – มิถุนายน | - สำรวจบัญชีผู้ไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณี ผู้ไม่มายื่นแบบและไม่ชำระภาษี
ภายในกำหนด
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กรกฎาคม – กันยายน | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษีป้าย ติดตามผลการดำเนินคดี
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) มาตรา ๔๔
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | - มีคำสั่งยึด อายัดทรัพย์สิน เพื่อขายทอดตลาด |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) (ลงทะเบียน) และออกใบรับแบบ (ภ.ป.๒)
๔. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑)
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบพิมพ์ (ภ.ป.๔) (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด
๕. ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบพิมพ์ (ภ.ป.๓) ลงทะเบียน
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑)
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บ

รายได้

/คณะ...

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มา
ยื่นแบบ พิมพ์ (ภ.ป.๓) ภายในกำหนด และผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๒. ประสานอำเภอขอทราบผลเป็นระยะ

ตารางขั้นตอนกิจกรรมการปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ -ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลง ๓ ก.ย. ๒๕๖๓ - ตามหนังสือ ที่ กค ๐๓๑๘.๐๕/ ๒๘๕๕ ลง. ๖ กันยายน ๒๕๖๕
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน ๒๕๖๗ – ธันวาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน ๒๕๖๗ – ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม ๒๕๖๗ – กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
